



Regler og forventninger

# **Handbjerghus Efterskole**

Juli 2024

## **Ankomst**

Når du har været hjemme på weekend, kan du komme retur til skolen i tidsrummet kl.

20.00 til kl. 22.00 om søndagen.

Ankomsttiden ligger forholdsvis sent, da det giver de elever, der bliver på skolen i weekenden mulighed for at komme på ture ud af huset.

Alle eleverne **skal** forbi vagtlæreren og tjekkes ind, så han/hun ved, du er på skolen.

*Som en ekstra service stiller vi en taxa til rådighed i forbindelse med togankomst til Uglev Station kl. 21.21 (direkte fra Hovedbanegården) og 21.33 (fra Thisted) om søndagen (ændres ved køreplansændringer). Taxaen kører alle eleverne til skolen.*

**BEMÆRK** - I tilfælde af at eleven ikke når forbindelsen med ankomst i Uglev kl. 21.21/21.33, force majeure, aflyst tog eller lign., er det elevens/forældres  **eget ansvar** at få eleven det sidste stykke vej frem til skolen.

## **Besøg**

Forældre er altid velkomne til at besøge deres børn på skolen. Andre gæster kan kun besøge en elev efter aftale med Jørgen.

Aftalen skal laves i god tid. Alle gæsterne, også forældre, skal præsenteres for vagtlæreren ved ankomsten.

Besøgende indgår i skolens hverdag på lige vilkår med eleverne.

Evt. deltagelse i måltiderne koster 100 kr. pr. person.

## **Billeder**

Portrætfotos må offentliggøres på internettet med elevens samtykke. Det er kun billeder af "mindre børn" der ifølge Datatilsynet kræver forældres samtykke.

Situationsbilleder kræver ikke elevens samtykke, medmindre den afbillede kan føle sig krænket.

## **Brobygning**

10.-klasseelever skal i brobygning i uge 45, hvor de skal afprøve to forskellige ungdomsuddannelser. I brobygningsperioden bor eleverne stadig på skolen og følges ad til uddannelsesstederne. Handbjerghus Efterskole sørger for og betaler for transporten.

## **Bus-/togforbindelser**

Skolen ligger ca. 2 km fra Uglev, hvor der er gode togforbindelse til Struer og Thisted og direkte tog til Hovedbanegården. Togene går regelmæssigt både hverdag og i weekenden.

## **Computer/tablets**

Der er trådløst netværk på hele skolen, og eleven skal medbringe en bærbar computer til brug i undervisningen. Det kan være en god ide med en forlængerledning.

**OBS:** Husk navn på både computeren og opladeren.

Du må gerne benytte computeren til terminsprøver og skriftlige eksamener i alle fag. Skolen sørger for printmuligheder.

Du er også velkommen til at medbringe tablets og en stationær computer. Computeren skal bruges med mådehold. Og slukkes, når den ikke er i brug.

Vi vil kraftigt opfordre til, at computeren er udstyret med et effektivt antivirusprogram!

Ved uansvarlig brug af computeren (f.eks. ulovlig fildeling), vil den blive inddraget og kun udleveret til undervisningsbrug.

**I tilfælde af hærværk eller tyveri er det forældrenes forsikring, der skal dække.**

### **Cykel**

Det kan være en god ide at medbringe en cykel, men det er ikke et krav. Når eleven færdes på cykel, er det dog et krav, at man, ud over lygter, benytter refleksvest og hjelm.

*Skolen har veste til udlån.*

**I tilfælde af hærværk eller tyveri er det forældrenes forsikring, der skal dække.**

### **Indmeldelsesgebyr**

Når skolen har bekræftet modtagelse af ansøgnings-blanketten indbetaler forældre/værge et indmeldelsesgebyr. Indmeldelsesgebyret er et administrationsgebyr og udgør kr. 4.000,-. Indmeldelsesgebyret tilbagebetales ikke.

### **Elektriske apparater**

Elektriske apparater som f.eks. elkedler, kaffemaskiner, minikøleskabe, mikroovn og toastmaskiner mm. **må ikke medbringes**, da de udgør en brandrisiko.

Alle øvrige elektriske apparater skal benyttes med mådehold og må ikke belaste skolens elforbrug unødigt.

### **Energidrik!**

Energidrikke må ikke forefindes på skolen.

### **Erhvervspraktik**

Skolen hjælper gerne med at arrangere erhvervspraktik. Ønsker du at komme i praktik skal dette aftales med Louise, som er skolens vejledningskoordinator. Praktikken bliver som udgangspunkt lagt i forbindelse med eller i elevernes ferier.

### **Ferie**

Vær opmærksom på at skolen **IKKE** holder lukket i de tre dage op til påske!

Vær i øvrigt opmærksom på skolens feriedage i den tilsendte årskalender.

### **Fjernsyn**

Tv er tilladt på værelset – dog max 32". Og kun ved brug med mådehold.

### **Forsikring**

Familiens egen indbo-, ulykke- eller familieforsikring dækker selvom eleven bor på efterskolen, da eleven i juridisk forstand stadig er hjemmeboende.

Forældre skal dække skader på ting tilhørende Handbjerghus Efterskole eller andre elever på skolen, hvis disse ting er ødelagt af deres barn, og man med rimelighed kunne have forudset at en skade ville ske.

Erstatning for skader forvoldt på andre elevs ting, skal klares forældrene imellem.

**BEMÆRK** - Skader på skolens ting, bygninger og lignende dækkes af forældre/værger, uanset om familieforsikringen dækker eller ej.

Brand og tyveri af elevens eget tøj og medbragte ting vil også normalt være dækket af familiens forsikring.

**Handbjerghus Efterskole dækker ikke skader på og tyveri af elevernes ting.**

**Framelding, udeblivelse, afbrydelse af opholdet i utide, bortvisning m.v.**

Såfremt opholdet afbrydes i utide, forpligter forældrene/værgen sig til at betale skolepenge indtil afbrydelsestidspunktet plus en afbrydelsesbetaling svarende til 4 ugers skolepenge (egen betaling og statens tilskud).

**OBS:** Afbrydelsesbetalingen træder i kraft uanset om Handbjerghus Efterskole bortviser en elev før kurset er færdigt eller om afbrydelsen skyldes, at eleven/forældrene ønsker at stoppe efterskoleopholdet i utide.

Afbrydelse af opholdet fra skolens side forudsætter at eleven overtræder skolens regler eller landets love, undlader at efterkomme skolens påbud og anvisninger eller i øvrigt udviser en adfærd, som er uforenelig med et efterskoleophold. Foreligger der grov eller gentagen overtrædelse, kan skolen med omgående virkning bortvise eleven.

Brug af euforiserende stoffer og alkohol betragtes altid som grov misligholdelse. Det samme gælder voldelig, truende eller krænkende adfærd og tyveri.

Ved afbrydelse af opholdet slettes elevens nøgle med øjeblikkelig virkning. Man skal lave en aftale med skolens pedel om gennemgang af værelsets stand og afhentning af indbo. pedellens mail: [pedel@handbjerghus.dk](mailto:pedel@handbjerghus.dk)  
Der skal sendes en skriftlig udmeldelse af eleven med slutdato til kontoret på: [Kontor@handbjerghus.dk](mailto:Kontor@handbjerghus.dk)

### **Fritagelse**

Undervisningsministeriet er meget strikse med fravær, så der skal være en gyldig grund ved ekstraordinær fritagelse af eleven.

**BEMÆRK – Det er udelukkende skolens forstander, der har bemyndigelse til at fritage eleverne.**

Som udgangspunkt kan ingen elever forlade skolen før endt undervisning fredag eftermiddag. Derudover skal elevens værelse og rengøringsområde være godkendt af en lærer, inden eleven kan tage hjem.

Her følger den procedure forældre/værgen skal følge i forbindelse med fritagelse:

Forældre/værgen, der ønsker at fritage deres søn/datter fra undervisningen **skal** sende en mail til [fri@handbjerghus.dk](mailto:fri@handbjerghus.dk) med en gyldig grund til fraværet.

***Se skema til fritagelse bagerst i dokumentet.***

Ved sygdom opstået i hjemmet gives der besked på vagttelefonen **og** via mail.

*Eksempel på gyldig grund: Eleven er syg, skal til læge, tandlægebesøg eller har møde om uddannelse.*

Vi opfordrer til, at evt. tandlægebesøg og lign. planlægges, så det finder sted i forlængede/planlagte hjemrejseweekender, hvor eleven i forvejen har fri på en hverdag i forbindelse med weekenden.

**BEMÆRK – Hvis en forældre/værgen fritager deres barn for undervisning uden gyldig grund, bortfalder statstilskuddet, og i så fald skal forældrene betale den fulde ugepris inkl. udeblevet tilskud fra staten og evt. kommune. (Kontakt skolen for det konkrete beløb, da det varierer fra elev til elev afhængigt af statsstøtten).**

## **Idræt**

Det er lovpligtigt at eleverne på skolen skal have planlagt motion minimum to lektioner ugentlig. **Derfor skal alle elever have sportstøj med til brug i disse timer.**

**BEMÆRK** - Hvis en elev skal fritages fra idræt, skal skolen have en lægeerklæring.

9.kl. kan desuden blive udtrukket til at skulle til eksamen i faget.

## **Kærester**

Kærlighed er positivt og godt, og det er dejligt at have en kæreste.

*Men* vi forventer at kærestepar tager hensyn til omgivelserne og respekterer, at de er en del af et større fællesskab. F.eks. er det rart at kysse, men det bør finde sted på en måde og på lokaliteter, så andre ikke føler sig generet af det.

Man må gerne holde af hinanden, om hinanden og kysse hinanden. Men seksuelt samvær er hjemsendelsesgrund.

For at hjælpe med at fristelsen ikke bliver for stor gør følgende regler sig til enhver tid gældende:

1. Man må ikke ligge under samme dyne eller lignende, f.eks. når man ser film
2. Langvarige og mange kys foran andre er heller ikke i orden
3. Man må ikke gå i bad hos hinanden
4. Døren til værelset skal altid være åben, når man har gæster (også samme køn)
5. Der må ikke være tvivl om, hvad der foregår på værelserne

Vi forventer at kærestepar deltager i alle aktiviteter og socialt samvær på lige fod med andre, så man ikke isolerer sig og går glip af andre venskaber.

Når et forhold går over, har det tidligere kærestepar et særligt ansvar over for hinanden og ikke udleverer hinanden og hinandens hemmeligheder. Et ødelagt kæresteforhold kan være utrolig svært både for parret og for hele skolens fællesskab.

## **Køkkentjans**

For at få hverdagen til at fungere, har alle elever på skift køkkentjans. Det betyder, at der er dage i løbet af skoleåret, hvor eleverne ikke deltager i den almindelige undervisning, men i stedet hjælper i køkkenet. Her bliver de introduceret til almen køkkenhygiejne og deltager i produktion af dagens måltider sammen med faglært personale.

Det er dog stadig elevens ansvar at orientere sig om fagene og eventuelle opgaver, som skal løses.

Hvis du har en god opskrift, må du gerne medbringe den.

## **Kontaktgruppe**

En kontaktgruppe består af en gruppe elever, som har en fælles tilknyttet kontaktlærer. Gruppen har til formål at give eleverne et tilhørsforhold til en overskuelig gruppe kammerater lige fra første skoledag. Kontaktlæreren har den primære kontakt til hjemmet. Både elev og forældre vil blive

præsenteret for kontaktlæreren på ankomstdagen.

### **Lektier**

Vi forventer, at eleverne møder velforberedt til timerne og har skoletaske og de fornødne redskaber med. Der er dagligt en stilletime, hvor der bl.a. er tid til lektielæsning. Skoletasken skal medbringes hver morgen.

**BEMÆRK** - Ved sygdom og køkkentjans skal lektierne stadig laves.

### **Læge og tandlæger**

Hvis eleven har brug for lægehjælp, skal egen læge benyttes.

Ved pludselig opstået skade sørger Handbjerghus Efterskole for transporten til skadestuen. Vores personale bliver hos eleven til han/hun er i trygge professionelle hænder. Dette gør sig også gældende ved evt. afhentning i ambulance.

Besøg hos tandlæge eller speciallæge skal så vidt muligt klares i de forlængede weekender og i ferierne. Du er stadig tilmeldt den kommunale tandpleje i din hjemkommune.

### **Mobiltelefon og smartphone**

Du må gerne have mobiltelefon med på efterskolen. Men du skal sikre dig, at du kan kende den fra alle de andre mobiltelefoner.

For at optimere netværk skal telefonerne lægges i en kasse i klassen ved timens start. Telefonen udleveres igen efter endt undervisning.

Overtrædelse medfører konfiskering resten af dagen. Ved gentagne overtrædelser bliver telefonen inddraget og sendt hjem til forældrene for deres regning

Ved uansvarlig brug af mobiltelefonen (f.eks. ulovlig fildeling), gør ovenstående konsekvens sig også gældende.

Det er på eget ansvar at eleven har telefon med på skolen.

**I tilfælde af hærværk eller tyveri er det forældrenes forsikring, der skal dække.**

### **Musik**

Der må gerne høres musik på værelserne – ikke på fællesområder. Men der må ikke spilles så højt, at det generer andre på skolen.

Personalet kan til enhver tid forlange, at der bliver skruet ned eller slukket for musikken.

### **Møbler**

Skolens møbler må ikke flyttes – heller ikke på værelset.

### **Mødepligt**

Der er mødepligt til al undervisning, alle måltider, arrangementer, planlagt socialt samvær og praktiske gøremål.

Derudover er der mødepligt i de fastlagte skoleweekender og studieture.

Vi forventer at tiderne overholdes. Hvis ikke kan det medføre konsekvenser.

### **Måltider**

Vi forventer, at alle møder præcist til de angivne spisetider. Det er i forbindelse med måltiderne, vi giver fælles beskeder.

### **Opførsel**

Vi kan godt pjatte og fjolle med eleverne, når vi er hjemme på skolen.

Men vi forventer, at eleverne er særlig opmærksomme på deres opførsel, når vi er ude af huset.

Tænk over lydniveauet og de signaler, man sender.

Vær opmærksom på, at store grupper af unge mennesker kan virke intimiderende.

### **Post**

Der **udleveres** post hver dag. Posten bedes adresseret således:

Handbjerghus Efterskole  
Att. (elevnavn)  
Aggerholmsvej 4  
7790 Thyholm

Vi anbefaler, at I sender pakker med GLS eller Post Nord, da de afleverer pakker på skolen.

Husk skolen er en erhvervsadresse – det kan have betydning for prisen på porto.

### **Rengøring**

Alle elever har ansvar for renholdelse af eget værelse og bad.

Eleverne tager også del i rengøringen af fællesområderne, dvs. klasseværelser, spisesal, gangareal m.v.

Rengøringen foregår hver dag sidst på eftermiddagen samt fredag formiddag, hvor den ugentlige grundige rengøring finder sted. *- og der er ingen vej udenom!*

### **Sengetider**

Søndag-torsdag gælder følgende:

Kl. 22.00 er alle på gangen.

Kl. 22.30 er alle i seng.

### **Sengetider fredag og lørdag**

Det er vagtlæreren der afgør sengetider fredag og lørdag aften.

### **Sociale medier**

Sociale medier forventes at blive brugt med omtanke. Evt. misbrug kan medføre vidtrækkende konsekvenser.

### **Telefon og mail**

Skolens kontor er åbent mandag - fredag kl. 08.30 - 14.30. I dette tidsrum er det altid muligt at ringe på 78 79 71 50.

Skolens mailadresse er:

[kontor@handbjerghus.dk](mailto:kontor@handbjerghus.dk)

Skolens vagttelefonnummer: 50 88 81 85.

Her træffes tilsynslæreren, når kontoret er lukket. Dette telefonnr. skal også benyttes i weekenden og om natten.

### **Udlån**

Ved udlån af skolens ting skal eleven aflevere sin mobiltelefon i pant.

### **Vask**

På skolen findes vaskerum til eleverne, hvor der både er tørretumbler og vaskemaskiner + tørresnore.

Man skal tørre tøj i vaskerummet. Der må ikke tørres tøj på værelserne eller gangene.

Det er gratis at vaske på Handbjerghus Efterskole.

Eleverne skal selv medbringe vaskemiddel.

Det skal medbringes/benyttes vasketøjskurv eller pose til værelset, så det beskidte tøj løbende kan sorteres.

### **Værelset**

Værelset må meget gerne gøres personligt med anstændige plakater og andet ophæng, men **kun** på din opslagstavle eller med NANO-tape, som ikke efterlader mærker på væggene.

Der må ikke bores eller på anden måde laves huller i vægge, lister og skabe.

Vi forventer, at værelset til en hver tid er præsentabelt og ryddeligt. Vagtlæreren har ret til at sætte eleven i gang, hvis værelset er for rodet.

Af hensyn til brand må der ikke hænge noget fra loftet på værelset.

Det faste inventar på værelset må ikke flyttes. Det drejer sig om: Skabe, senge, hylder, lamper, fastgjorte ledninger og gardiner.

**BEMÆRK** – *At øvrige ikke er tilladt: toastjern, elkedel, køleskab og lignende*

### **Weekend**

Af hensyn til personalet og køkkenets planlægning af mad skal eleven **senest**

**mandag middag** melde ud, om han/hun bliver på skolen i weekenden.

Rengøring af værelse og område skal godkendes **før** hjemrejse. Desuden skal evt. skoleopgaver være afleveret.

**BEMÆRK** – *Ved hjemrejse forventer vi, at I overholder tidspunkterne for tilbagekomst til skolen.*

*Skolen skal forlades senest kl.16.00 i forbindelse med hjemrejse til forlænget weekend*

I løbet af skoleåret er der cirka en skoleweekend og en forlænget weekend i måneden. Noter jer på forhånd datoerne for disse, så de er med i planlægningen af familielivet.

**Regler og forventninger beskrevet ovenfor skal til enhver tid overholdes.**

***Du/I skal som elev og forældre skrive under på, at du/I er villige til at følge disse, og er indforstået med evt. konsekvenser.***

### **Praktiske oplysninger**

Handbjerghus Efterskole  
Aggerholmsvej 4  
7790 Thyholm

Tlf.: 78 79 71 50  
Kontortid alle hverdage mellem  
kl. 8.30 - 14.00

Vagttelenen benyttes efter kl. 16.30:  
Tlf.: 50 88 81 85

Hvis du ikke har mulighed for at ringe i kontortiden, så skriv en mail til os:  
[kontor@handbjerghus.dk](mailto:kontor@handbjerghus.dk)

Mail i forbindelse med fravær:

[fri@handbjerghus.dk](mailto:fri@handbjerghus.dk)

Hjemmeside: [www.handbjerghus.dk](http://www.handbjerghus.dk)

## Personale

Forstander **Jørgen Madsen**  
Viceforstander **Louise Brusgaard**  
Mail: [kontor@handbjerghus.dk](mailto:kontor@handbjerghus.dk)

Skolesekretær **Pia Brohus Christiansen**  
Mail: [kontor@handbjerghus.dk](mailto:kontor@handbjerghus.dk)

Skolesekretær **Maybritt Sørensen**  
Mail: [maybritt@handbjerghus.dk](mailto:maybritt@handbjerghus.dk)

Pedel **Konrad**  
Mail: [pedel@handbjerghus.dk](mailto:pedel@handbjerghus.dk)

**Daniel**  
Matematik og naturfag  
Mail: [daniel@handbjerghus.dk](mailto:daniel@handbjerghus.dk)

**Heidi**  
Dansk og støtte/inklusion  
Mail: [heidi@handbjerghus.dk](mailto:heidi@handbjerghus.dk)

**Henrik**  
Matematik og fysik  
Mail: [henrik@handbjerghus.dk](mailto:henrik@handbjerghus.dk)

**Lars**  
Tysk  
Mail: [lars@handbjerghus.dk](mailto:lars@handbjerghus.dk)

**René**  
Dansk og engelsk  
Mail: [rene@handbjerghus.dk](mailto:rene@handbjerghus.dk)

**Per**  
Dansk og engelsk  
Mail: [per@handbjerghus.dk](mailto:per@handbjerghus.dk)

**Michelle**  
Engelsk og negleteknik

Mail: [michelle@handbjerghus.dk](mailto:michelle@handbjerghus.dk)

**Gitte**  
Køkkenleder  
Mail: [kokken@handbjerghus.dk](mailto:kokken@handbjerghus.dk)